

Инструкция для работы с РИС ГИА ЕГЭ-2020 «Начальная»

1. Скопировать полученные файлы на компьютер в новую папку.
2. Запустить программу файлом RBD.Client (пакетный файл).

Откроется «Мастер по загрузке».

3. Выбрать файл

10_OO_1040XX_Export_From_10МСУ_040_v20_00_31_10_2019 Открыть его. Нажать «Далее», затем нажать «Загрузить в БД».

4. Сделать обновление программы:

В верхнем меню выбрать Администрирование – Обновление программы – далее выбрать папку с файлом 20.01.update - открыть – ОК. Подождать, пока произойдет перезагрузка. Проверить, в нижней части слева будет запись «Версия: 20.01 ОО».

Заполнение РИС ГИА ЕГЭ

Внесение сведений об ОО:

1. В левом нижнем углу нажать вкладку «Региональные справочники». Далее перейти слева на «ОО по МСУ», выделить МСУ40(1). Здесь необходимо проверить правильность заполнения всех вкладок по вашей образовательной организации. Для внесения изменений нажать «Изменить» в середине экрана, заполнить все пустые поля, особенно выделенные жирным шрифтом.

Проверить:

- правильность заполнения полного и сокращенного наименования образовательной организации;
- ФИО руководителя образовательной организации;
- ФИО ответственного за проведение ЕГЭ в ОО, телефон и e-mail ответственного за проведение ЕГЭ в ОО;
- Лицензию и аккредитацию, юридический адрес;
- Обязательно во вкладке «Основные» внести количество выпускников выпускных и предвыпускных классов (10 классы).

Внимание! В этой версии ПО внесена необходимость создавать классы для вашей ОО (профильные и без профиля) во вкладке «Классы».

- Во вкладке «Классы» нажать «Изменить», затем в правом нижнем углу – «Добавить»
- В окне ввести номер и литеру класса (если есть), выбрать из выпадающего списка профиль класса. Затем нажать «ОК».
- Когда все классы созданы, нажать «Сохранить».

Внесение сведений об участниках:

2. В левом нижнем углу нажать вкладку «Участники».

Затем в левом верхнем углу открыть «Участники». Далее открыть МСУ 40(0), выделить свою ОО 1040XX(0).

Для добавления нового участника ЕГЭ нажать «Добавить» (в середине экрана зеленая кнопка).

Войти во вкладку «**Основные**» и заполнить:

- ФИО обучающегося.
- В поле «Документ» внести серию-номер паспорта.
- Заполнить поля «Гражданство», «Дата рождения», «Пол», «СНИЛС», «Телефон».

- Поле «Код регистрации» не активно (код регистрации генерируется автоматически при создании нового Участника).

- Во вкладке «**Параметры**» в поле «Класс» выбрать из выпадающего списка класс (который вы создали во вкладке «Региональные справочники»), в поле «Форма обучения» выбрать «**Очная**» (в большинстве случаев, но есть и выбор «очно-заочная» и «заочная» и т.д.).

- В поле «Категория участника» выбрать «**Выпускник общеобразовательной организации текущего года**» (в большинстве случаев).

- Далее необходимо выбрать в поле «Форма ГИА» следующие значения: **ЕГЭ**. Поле «Допуск к ГИА» на данном этапе заполнять не нужно.

- Если обучающийся с ОВЗ (т.е. имеет справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или заключение психолого-медико-педагогической комиссии), то необходимо поставить «галочку»: **Участник с ОВЗ**.

- У участника с ОВЗ, если в представленных документах прописана необходимость наличия ассистента, то необходимо поставить «галочку»: **Необходим ассистент**.

- В случае если обучающийся с ОВЗ **не будет** (имеет право) сдавать ЕГЭ, то в поле «Форма ГИА» выбрать следующие значения: **ГВЭ**. Также доступен множественный выбор значений, когда обучающийся с ОВЗ сдает и ЕГЭ и ГВЭ.

- Если участник с ОВЗ желает сдавать ЕГЭ на общих условиях, документы не предоставил, значит отметку в РИС «участник с ОВЗ» ставить не нужно.

- Далее в поле «Принцип рассадки» выбрать «**Общий принцип**». Если обучающийся с ОВЗ, но будет сдавать ЕГЭ, и ему нужны особые условия (отдельная аудитория в соответствии с представленными документами), то выбрать «**Специализированный**».

- В форме «Дополнительные параметры», если необходимо, отметить: **Среднее общее образование получено в иностранном государстве; Проходит обучение в учреждении закрытого типа; Участник является беженцем или переселенцем**.

3. Во вкладке «**Сочинение (Изложение)**» поставить «галочку» на Сочинение – **04.12.2019** для всех обучающихся. Участники с ОВЗ могут вместо сочинения выбрать форму изложения, тогда ставим «галочку» на Изложение - **04.12.2019**.

4. Вкладка «**Экзамены**» не работает, т.к. не утверждены еще даты проведения экзаменов.

5. Во вкладках «Профильные предметы», «Предметы, препод. по сокращенной программе» необходимо поставить «галочки» на соответствующих предметах.

6. Нажать «Сохранить».

Проверка заполнения РИС ГИА ЕГЭ:

1) В верхнем меню выбрать «Отчеты», затем «Сбор РБД». Слева появится перечень возможных отчетов. Выбрать СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка».

2) В открывшемся окне выбрать «ОО» щелкнуть в поле «...» и выделить строку своей ОО.

3) Выбрать этап: «Основной», тип тестирования: «Сочинение/Изложение»

4) Щелкнуть в поле «Формировать отчет в разбивке по: «классам». Нажать отчет. Появится общий список внесенных участников ЕГЭ с паспортными данными. Отчет можно распечатать и проверить правильность заполнения РИС ГИА ЕГЭ. **Познакомить учащихся со сведениями, занесёнными в РИС под подпись.**

Выгрузка из РИС ГИА ЕГЭ для ответственного за внесение сведений в Петрозаводском городском округе:

1. В верхнем меню войти в «Обмен данными», затем «Экспорт данных». Выбрать папку, в которую отправить экспортируемый файл. Нажать «Экспорт», дождаться, пока экспорт будет завершен и нажать «Закреть».

2. В выбранной папке появится папка 10_MCY_, в которой находится файл с похожим на этот названием **10_MCY__Export_From_10МСУ_04000_1040XX_v20_01_11_11_2019**

3. Скопировать этот файл на флэш-карту и принести в МАУ ДПО ЦРО Панюшкиной Е.В. (каб. №5) **строго с 11 по 15 ноября 2019 года**. Не забудьте о правилах работы с РИС РК ГИА (флэш-карта должна иметь название – КОД вашей ОО в РИС).