

## **Инструкция для работы с РИС ГИА ЕГЭ-2020 «Итоговое сочинение/изложение 05.02.2020»**

### **1. Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения)**

Для печати бланков войти в меню «Отчеты» - Итоговое сочинение (изложение) - слева выбрать **ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**.

- Выбрать Этап: **Дополнительный этап**
- Вид работы: **Сочинение (или Изложение)**
- Дата проведения: **05.02.2020**

Далее стоит «галочка» **Основной комплект, количество экземпляров** – стоит цифра 1, распечатать как удобно (по одному комплекту или сразу по количеству выпускников) - основной комплект состоит из **1 Бланка регистрации и 2 Бланков записи** для одного выпускника (для этого поставить «галочку» Задать количество бланков записи в основном комплекте и поставить цифру 2).

- Тип печати: оставляете «*Односторонняя печать*»
- Нажать «**Печать**».

Дополнительные бланки записи, количество экземпляров – поставить «галочку» и распечатать по мере необходимости (При заполнении дополнительных бланков **Код работы**, пропечатанный в **Основном комплекте**, обязательно переносится в **Дополнительный бланк**)

### **2. Печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)**

Для печати отчетных форм войти в меню «Отчеты» - Итоговое сочинение (изложение) - слева выбрать:

- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения).
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения).

По мере необходимости:

- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных.
- ИС-08 Акт о досрочном завершении.
- ИС-09 Акт об удалении участника.

Распечатать.

Эти заполненные отчетные формы необходимо сдать вместе с работами участников муниципальному координатору ЕГЭ после проведения итогового сочинения (изложения).